

Le Vostre fatture arrivano ai Clienti in tempo utile?

Siete preoccupati dall'aumento dei costi di postalizzazione ?

Il ciclo di fatturazione è strategico per ogni azienda. Inefficienze, intoppi o ritardi possono causare seri danni sia economici che di immagine verso i Clienti. La consegna dei documenti è indispensabile ma COSTOSA. I sistemi informativi sono in grado di elaborare e produrre stampe, poi "qualcuno" deve occuparsi fisicamente di:

**stampare - imbustare – affrancare - consegnare in posta – archiviare - distribuire
altre copie all'interno dell' azienda.**

Alla fine del mese le aziende si trovano spesso nella necessità di inviare migliaia di documenti nel giro di brevissimo tempo (es. FATTURE, ESTRATTI CONTO, SOLLECITI ...) Questi documenti devono arrivare ai Clienti in tempo utile per essere registrati, approvati e pagati entro i termini stabiliti. Per rimediare ai ritardi della trasmissione fisica, spesso si ricorre all'anticipazione MANUALE via fax o via posta elettronica, penalizzando il proprio ufficio amministrativo con un ulteriore compito che appesantisce i costi di gestione.

La proposta di 3A Soluzioni.

Siamo una Società che da un decennio progetta e implementa **soluzioni software di automazione documentale**. Alcuni nostri Clienti, riconoscendo la nostra esperienza e la validità delle nostre Soluzioni, hanno voluto affidarci anche la gestione mensile dei loro flussi di documenti amministrativi, utilizzando i nostri servizi di elaborazione e consegna. Visti i positivi risultati ottenuti, abbiamo deciso di mettere a disposizione di tutti l'esperienza fatta, proponendo

3@Post®
un SERVIZIO di :

- formattazione dei documenti
- possibilità di invio tramite posta elettronica
- stampa / imbustamento / postalizzazione tradizionale
- anticipazione via e-mail e/o fax
- archiviazione elettronica dei documenti, anche on-line
- restituzione di un DVD con copia PDF dello spedito.

Sappiamo che i documenti amministrativi devono essere trattati con un' attenzione ben diversa dalle comunicazioni marketing e pubblicitarie. Per questa ragione abbiamo realizzato un **pacchetto di proposte COMPLETO, MODULARE, FLESSIBILE ed ECONOMICO con un insieme di GARANZIE CONTRATTUALI ben definite** che pongano i nostri servizi ad un livello di qualità adeguato alle richieste dei nostri Clienti più esigenti.

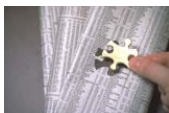
Se ritenete che la nostra proposta possa aiutarVi ad essere più efficaci ed efficienti nella gestione dei vostri documenti, scriveteci a info@3Asoluzioni.it o telefonateci allo **02 9036 3013** .

Probabilmente, com' è già successo molte volte, **RIUSCIREMO A FARVI RISPARMIARE DEI SOLDI.**



ricezione dei dati

- tramite area protetta sul nostro portale, via Internet
- senza necessità di software dedicati.



elaborazione e formattazione del lotto di stampa:

- ri-disegno del documento con ottimizzazione degli spazi, riduzione del numero di fogli stampati e conseguente risparmio sulle tariffe postali di affrancatura.
- formattazione dinamica dei documenti, Logo multicompany, multilingue, con gestione di alfabeti non latini (es. Est Europa, Estremo Oriente etc)
- gestione e stampa di indirizzi di spedizione alternativi a quelli contenuti nei dati (es. destinazione diversa dall'anagrafica della Ragione Sociale)
- inserimento dinamico di fogli aggiuntivi pre-compilati, es. bollettino postale o lettere commerciali personalizzate.
- unione di più documenti dello stesso lotto nella stessa busta (es. 2 fatture dello stesso Cliente)
- inclusione nella busta di documenti provenienti da lotti di stampa diversi (es. fattura, estratto conto, sollecito).



stampa e imbustamento

- stampa B/N su carta bianca o carta intestata pre-stampata in tipografia
- stampa fronte e fronte/retro
- gestione di carte pre-forate ad esempio per bollettini postali
- possibilità di estrazione di documenti da non inviare tramite liste dedicate
- buste commerciali a "doppia finestra" o personalizzate in tipografia con il logo del Cliente



creazione e distribuzione del "documento elettronico"

- generazione di un documento PDF per ogni documento elaborato, identico a quello spedito.
- generazione e masterizzazione di un DVD corrispondente a uno o più lotti, con possibilità di consultazione e ricerca senza strumenti aggiuntivi.
- restituzione anticipata dell'immagine del DVD via internet, tramite il nostro portale.
- estrazione di chiavi di ricerca e metadati per l'inserimento in sistemi di archiviazione documentale.
- possibilità di invio automatico via e-mail o fax ai Clienti contestuale alla stampa
- possibilità di utilizzo di Posta Elettronica Certificata



garanzie contrattuali e "livello di servizio"

- elaborazione e consegna all'Operatore Postale in tempi certi, garantiti contrattualmente.
- visibilità sul nostro portale dello stato di avanzamento di produzione del lotto.
- procedure di controllo e qualità concordate con il Cliente.
- resoconto mensile dettagliato sul numero di documenti elaborati e le loro caratteristiche (numero di buste, composizione, fax ed e-mail inviate, fallite etc.)



altri servizi

- consulenza sull'ottimizzazione dei flussi documentali
- scansione di documenti cartacei, archiviazione elettronica
- procedure e progetti di Archiviazione Legale Sostitutiva
- archiviazione documentale elettronica On-Line, consultabile tramite Internet